



EL MUNDO LABORAL

(Vocabulario)

“A”

- Accidente de trabajo: work accident / occupational accident
- Aceptar una oferta: accept an offer
- Anuncio de trabajo: job advertisement / job advert / job ad
- Aprendiz: trainee / apprentice

- Ascenso: promotion
- Aumento de salario: pay rise / pay raise
- Autónomo: self-employed

“B”

- Baja médica: sick leave
- Baja por enfermedad: sick leave
- Baja por maternidad: maternity leave
- Baja por paternidad: paternity leave
- Baja remunerada: paid leave
- Bonificación: bonus

- Bonificación por producción: production bonus
- Buscar trabajo: look for a job

“C”

- Calendario: schedule / timetable
- Candidato: applicant
- Carga de trabajo: workload
- Carta de presentación: cover letter
- Carta de recomendación: letter of reference / reference letter
- Cita: appointment
- Cobrar el paro / la prestación por desempleo: to be on the dole

- Compañeros de trabajo: coworkers / workmates / colleagues
- Condiciones de trabajo: working conditions
- Conseguir un trabajo: get a job
- Contratado: hired
- Contratar: to hire
- Contrato de trabajo: employment contract / labour contract
- Contrato indefinido: permanent contract
- Contrato temporal: temporary contract
- Contrato en prácticas: apprenticeship contract
- Curso de aprendizaje: training course
- Currículum vitae: CV / Resume

“D”

- Debilidades: weaknesses
- Departamento de personal: personnel department
- Departamento de recursos humanos: Human Resources department / HR department
- Derecho a vacaciones: holiday entitlement
- Descanso: break
- Desempleado: unemployed
- Despedido: sacked / fired / dismissed
- Despedir: to sack / to fire / to dismiss
- Despido: dismissal / termination / redundancy

- Despido por causa justificada: dismissal for just cause
- Despido sin previo aviso: dismissal without notice
- Día de paga: payday
- Día laboral: working day
- Día libre: day off
- Dimitir: to resign

“E”

- Empleado temporal: temporary employee
- Empleado en prácticas: trainee
- Empresa / Compañía: firm / company / enterprise

- Entrevista de trabajo: job interview
- Entrevistador: interviewer
- Entrevistado: interviewee
- Empleado: employee
- Empleador: employer
- Escala salarial: pay scale
- Estudios / Formación: studies / qualifications
- Experiencia laboral: work experience

“F”

- Fondo de pensiones: pension fund
- Fortalezas: strengths

“G”

- Gastos de viaje: travel expenses

“H”

- Habilidades: skills / abilities
- Hacer prácticas: do an internship
- Hoja de horas de trabajo: time worksheet
- Horario: schedule

- Horario de trabajo / Jornada laboral: office hours / business hours
- Horas trabajadas: working hours
- Horas extras / extraordinarias: overtime (work)

“I”

- Incapacidad temporal: temporary disability
- Indemnización por despido: redundancy payment
- Impuesto a la seguridad social: social security tax

“J”

- Jefe: boss / manager / supervisor

- Jornada completa / tiempo completo: full-time
- Jornada parcial / tiempo parcial: part-time
- Jubilación: retirement
- Jubilado/a: retired

“M”

- Mano de obra cualificada: skilled labour
- Mercado laboral: labour market

“N”

- Negociación salarial: wage bargaining / pay negotiation
- Nómina: roster /payroll

- Notificación de dimisión: resignation notice

”O”

- Oferta de empleo / trabajo: job offer

“P”

- Paga de vacaciones: holiday pay
- Paga por enfermedad: sick pay
- Papeleo: paperwork
- Periodo de formación: training period
- Periodo de prueba: trial period
- Permiso sin sueldo: unpaid leave

- Personal / Plantilla: staff / personnel
- Plan de pensiones: pension scheme / pension plan
- Prestación de jubilación: retirement benefits
- Pretensiones salariales: salary expectations
- Prevención de riesgos laborales: labour risk prevention
- Programa de prácticas: internship program
- Puesto: job / post
- Puesto vacante: vacant position
- Puntualidad: punctuality

“R”

- Rango salarial: salary range
- Rechazar una oferta: reject an offer
- Reducción de salario: pay cut
- Remuneración: rate of pay / pay rate
- Retribución horas extras: overtime pay

“S”

- Salario / Sueldo: salary
- Salario (semanal o por horas): wages
- Salario mensual: monthly salary
- Salario anual: yearly salary

- Salario bajo: low salary
- Salario bruto: gross salary / wage
- Salario digno: living wage
- Salario neto: net salary / wage
- Salario mínimo: minimum salary / wage
- Seguro médico: health insurance
- Sindicato: Trade Union / Union
- Solicitar un trabajo: to apply for a job
- Solicitud de empleo: job application
- Subcontratación: outsourcing
- Sueldo atrasado / pago atrasado: back pay

“T”

- Tarjeta de permiso de trabajo: employment card / working papers
- Tarjeta sanitaria: health card
- Taxas / impuestos: taxes
- Tener una entrevista: have an interview
- Trabajar: to work
- Trabajo: job
- Trabajo a tiempo completo: full-time job
- Trabajo a tiempo parcial: part-time job
- Trabajo fijo: permanent job

- Trabajo temporal: temporary job
- Turno de trabajo: work shift
- Turno de día: day shift
- Turno de noche: night shift

“V”

- Vacaciones: holidays / vacations
- Vacante: vacancy
- Valoración de los candidatos: assessment of applicants
- Ventajas o beneficios (laborales): perks
- Voluntario: volunteer